

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Инженерный лицей НГТУ»  
27 августа 2019 г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Инженерный лицей НГТУ»  
М. А. Безлепкина  
приказ от «30» августа 2019 г. № 100

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

на заседании педагогического совета  
МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»  
протокол от 24 марта 2022г. №10

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ  
Директор МАОУ  
«Инженерный лицей НГТУ»  
М. А. Безлепкина  
приказ от 01 апреля 2022г. №85/1

**Положение о порядке регламентации и оформлении отношений  
МАОУ «Инженерный лицей НГТУ» и родителей (законных  
представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении,  
а также детей-инвалидов в части организации обучения по  
образовательным программам общего образования на дому.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение (Далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”, приказа Минобрнауки Новосибирской области от 17 мая 2017 года № 1090 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Новосибирской области и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских учреждениях».

1.1. Положение определяет порядок регламентации и оформления отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Инженерный лицей НГТУ» (далее - Учреждение) и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам на дому

**2. Общие требования к организации обучения на дому**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Инженерный лицей НГТУ»  
27 августа 2019 г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Инженерный лицей НГТУ»  
М. А. Безлепкина  
приказ от «30 » августа 2019 г. № 100

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ  
на заседании педагогического совета  
МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»  
протокол от 24 марта 2022г. №10

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ  
Директор МАОУ  
«Инженерный лицей НГТУ»  
\_\_\_\_\_ М.А.Безлепкина  
приказ от 01 апреля 2022г.№85/1

**Положение о порядке регламентации и оформлении отношений  
МАОУ «Инженерный лицей НГТУ» и родителей (законных  
представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении,  
а также детей-инвалидов в части организации обучения по  
образовательным программам общего образования на дому.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение (Далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”, приказа Минобрнауки Новосибирской области от 17 мая 2017 года № 1090 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Новосибирской области и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских учреждениях».

1.1. Положение определяет порядок регламентации и оформления отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Инженерный лицей НГТУ» (далее - Учреждение) и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам на дому

**2. Общие требования к организации обучения на дому**

2.1. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам общего образования организуется на дому.

2.1. Основанием для организации обучения на дому является заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения (Приложение 1) и заключение врачебно-контрольной комиссии медицинской организации. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждение на период обучения обучающегося на дому заключают Договор обучения на дому (Приложение 2).

2.4. Учреждение самостоятельно определяет варианты организации обучения ребёнка с учётом рекомендаций лечебно-профилактического учреждения или психолого-медико-педагогической комиссии и письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.5. Обучение учащегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому осуществляется в соответствии с утверждённым Учреждением индивидуальным учебным планом. Распределение часов по предметам осуществляется Учреждением с учётом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей учащегося.

2.6. Учреждение вправе организовывать реализацию основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **3. Организация обучения на дому**

#### **3.1. Учреждение:**

- предоставляет учащемуся в бесплатное пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с нормами, предусмотренными частью 2 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечивает проведение занятий с учащимся специалистами из числа педагогических работников;

- оказывает учащемуся психолого-педагогическую, медико-социальную помощь, необходимую для освоения образовательных программ общего образования;

- привлекает при необходимости специалистов реабилитационных центров;

- осуществляет промежуточную аттестацию и организует прохождение обучающимся государственной итоговой аттестации в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- выдаёт учащемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании установленного образца;

- учащемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему неудовлетворительные результаты, а также учащемуся,

освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Учреждения, выдаёт справку об обучении (периоде обучения) по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.2. Учреждение осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому.

3.3. Обучение на дому проводится по расписанию, согласованным с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и утвержденным директором Учреждения.

3.4. Учителем, обучающим на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение и выставляются текущие оценки.

3.5. В классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося по итогам четверти (полугодия) и учебного года, о переводе из класса в класс, допуске к государственной итоговой аттестации и получения основного общего или среднего общего образования. На страницах классного журнала вносится запись об обучении на дому с указанием даты и номера приказа.

3.6. Оплата учителям, обучающим на дому, включается в тарификацию и производится в соответствии с Положением о ФОТ Учреждения.

3.7. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся на дому другим учителем.

3.8. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведённые часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. Обучающимся на дому предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части академических прав, обучающихся при получении общего образования, в том числе:

- на основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации, обучающиеся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2. Обязанность и ответственность обучающихся на дому:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителем в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся на дому, регламентированы статьей 44 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Обязанности учителя:

- выполнять образовательные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий и переносить итоговые оценки за четверть (полугодие), учебный год в классный журнал;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);

4.7. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся на дому в классный журнал.

4.8. Обязанности администрации Учреждения:

· организовывать обучение на дому согласно заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с подтверждающим данное заявление медицинским заключением.

обеспечивать своевременный подбор учителей для организации обучения на дому.

- контролировать выполнение образовательных программ, текущую и промежуточную аттестацию обучающихся, оформление документации; ведение журнала учета обучения детей на дому и перенос итоговых оценок в классный журнал за четверть (полугодие), учебный год.

## **Заключение**

Положение вступает в силу с 1 сентября 2019 года, публикуется на официальном сайте лицея.

Срок действия данного положения 5 лет.

Возможны внесения изменений и дополнений.

Директору МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»

Безлепкиной М.А.  
(Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас организовать для моего ребенка обучение на дому (или на базе Инженерного лицея согласно индивидуальному расписанию) в период

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание – справка - заключение ВК № \_\_\_\_\_ выданная

\_\_\_\_\_  
(наименование медицинского учреждения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата выдачи

С нормативными документами по организации обучения на дому, образовательной программой, включающей тематическое планирование и оценочные материалы, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## ДОГОВОР ОБ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ

\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Инженерный лицей НГТУ»** в лице **директора Маргариты Александровны Безлепкиной**, действующего на основании Устава, лицензии серии А № 0000275 выдана Минобрнауки НСО 04.08.2010 г., свидетельства о государственной аккредитации серии 54 АА № 000929, выданном Минобрнауки НСО 06.10.2011 г. и действительным до 06.10.2023 г., именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и родители (законные представители) учащегося \_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем «Обучающийся», в лице \_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктами 5 и 6 статьи 41 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения, обучающегося по медицинским показателям на дому и получение Обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта образовательных программ общего образования соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг на дому. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, расписанием занятий на дому, годовым календарным графиком.

### 2. Права и обязанности сторон

#### Права и обязанности Учреждения:

2.1. Учреждение обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить предоставление обучающемуся обучение на дому по предметам индивидуального учебного плана;
- 2.1.2. Предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;
- 2.1.3. Обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения;
- 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося по четвертям (полугодиям), итогам учебного года;
- 2.1.5. Информировать Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- 2.1.6. Осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов освоения образовательной программы;
- 2.1.7. Допускает Обучающегося, выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;
- 2.1.8. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- 2.1.9. Требует от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для учащихся, иных локальных актов;

#### 2.2. Представитель:

- 2.2.1. Обеспечивает организацию рабочего места, обучающегося и педагогического работника, наличие необходимых принадлежностей (тетрадь, авторучка, карандаш и пр.), прочих условий для организации занятий;
- 2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся домашних заданий;
- 2.2.3. Своевременно предоставляет Учреждению необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;
- 2.2.4. Имеет право на получение информации о результатах освоения обучающимся Образовательной программы;
- 2.2.5. Имеет право присутствовать на учебных занятиях;

#### 2.3. Обучающийся:

- 2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их своевременно;

2.3.2. Выполняет Устав Учреждения, правила для обучающихся, иные локальные акты;

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающегося.

### **3.Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания срока обучения на дому; договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **4.Порядок расторжения договора**

4.1. Настоящий договор расторгается:

-при отчислении Обучающегося из Учреждения;

-по соглашению сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения обязательства по Договору переходят к правопреемнику.

### **5. Заключительная часть**

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
города Новосибирска «Инженерный  
лицей НГТУ»

630073, г.Новосибирск,

Ул. Выставочная,36

тел. (383) 346-35-06

E-mail: [1\\_ngtu@edu54.ru](mailto:1_ngtu@edu54.ru)

\_\_\_\_\_ М.А. Безлепкина

М.П.

Представитель:

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
(индекс, город, улица, дом, кв.)

\_\_\_\_\_  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
(индекс, город, улица, дом, кв.)

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные:  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)