

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Инженерный лицей НГТУ»
Обапреля 2020 г. протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Инженерный лицей НГТУ»

М. А. Безлепкина
Приказ от Обапреля 2020 г. № 68

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
на заседании педагогического совета
МБОУ «Инженерный лицей НГТУ»
Протокол от 30 августа 2021 г. №1.

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
Директор МБОУ
«Инженерный лицей НГТУ»

М. А. Безлепкина
Приказ от 30 августа 2021 г. № 107

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
на заседании педагогического совета
МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»
Протокол от 24 марта 2022 г. №10

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
Директор МАОУ
«Инженерный лицей НГТУ»

М. А. Безлепкина
Приказ от 01 апреля 2022 г. № 85/1

ПОЛОЖЕНИЕ об обучении с применением дистанционных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МАОУ «Инженерный лицей НГТУ» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N273-ФЗ (последняя редакция);
- федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (последняя редакция);
- приказом Минпросвещения России № 115 от 22.03.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021 N 63180);
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);
- уставом МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»;
- локальными нормативными актами МАОУ «Инженерный лицей НГТУ» (далее – Лицей).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. *Дистанционное обучение* – способ организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. *Система дистанционного обучения Инженерного лицея НГТУ (СДО лицея)* – информационная система, предназначенная для планирования, проведения, управления учебными мероприятиями и осуществления контроля в рамках дистанционного обучения в МАОУ «Инженерный лицей НГТУ».

СДО лицея – электронная образовательная среда, обеспечивающая реализацию содержания образования (освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме не зависимо от места нахождения обучающихся), взаимодействие педагога и обучающегося, идентификацию личности обучающегося, контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

В СДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и ссылки на сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2. Организация дистанционного обучения в Лицее

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Дистанционное обучение может быть организовано в лицее в период карантина, морозов, в случае иной необходимости или при чрезвычайных обстоятельствах, требующих ограничения проведения массовых мероприятий, в том числе учебных занятий.

2.3. Дистанционное обучение может быть организовано для обучающихся, не имеющих возможности очного обучения по объективным обстоятельствам. В таком случае выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Лицея и с учетом мнения педагогического совета Лицея.

2.4. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) (Приложение 1).

2.5. Для обеспечения дистанционного обучения Лицей:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Лицея по вопросам дистанционного обучения;

- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Лицея, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения через СДО лицея.

2.6. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.6.1. Зарегистрироваться на СДО лицея.

2.6.2. Заходить каждый день в СДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном журнале и публикуется на официальном сайте лицея.

2.6.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую приходят уведомления СДО лицея и сторонних ресурсов.

2.6.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который установил учитель.

2.6.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством СДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.6.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.7. Родители несут ответственность за освоение их детьми образовательных программ вместе с лицеем. Родителям необходимо:

2.7.1. Оборудовать рабочий стол обучающегося компьютером/ноутбуком/планшетом с доступом в Интернет.

2.7.2. Составить вместе с обучающимся распорядок дня и следить за его соблюдением.

2.7.3. Контролировать добросовестное освоение обучающимся образовательной программы, выполнение заданий на дистанционном обучении и присутствие на дистанционных занятиях.

2.8. Учебные занятия могут быть организованы в следующих формах:

- *Чат-занятия* – учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату.
- *Веб-занятия* – дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет.
- *Консультации* – форма индивидуального взаимодействия преподавателя с обучающимся; могут быть очными (on-line) и заочными (off-line).
- *Организация переписки* с целью индивидуального и группового общения.
- *Самостоятельное изучение учебного материала*. Самостоятельное изучение материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется календарным планом учителя.

Использование дистанционных образовательных технологий не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием дистанционных образовательных технологий или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется образовательным учреждением.

2.9. Учитель может применять для дистанционного обучения любые, рекомендованные министерством просвещения РФ платформы и программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.10. Учитель обязан заблаговременно сообщать через СДО и/или Электронную школу НСОи/или электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.11. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и осуществлять обратную связь с обучающимся и/или родителями (законным представителям).

2.12. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 3-4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Лицей оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя и по согласованию участников образовательных отношений.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется диспетчером и отображается в электронном журнале и публикуется на официальном сайте лицея не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МАОУ «Инженерный лицей НГТУ».

4.2. Оценивание учебных достижений, обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МАОУ «Инженерный лицей НГТУ».

4.3. Результаты оценивания при дистанционном обучении, заносятся в классный и электронный журналы.

4.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем в соответствии с образовательными программами и Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся МАОУ «Инженерный лицей НГТУ».

Заключение.

Положение вступает в силу с 6 апреля 2020 года, публикуется на официальном сайте лицея. Срок действия данного положения 5 лет. Возможны внесения изменений и дополнений.

Директору
МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»

От _____
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас организовать для моего ребенка, ученика(цы) _____ « _____ » класса

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучение с использованием дистанционных технологий

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

в связи с _____

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка беру на себя. Обязуюсь обеспечить контроль освоения моим ребенком образовательной программы. С Положением об обучении с применением дистанционных технологий, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся ознакомлен(а).

Для организации связи с учителем предоставляю свою электронную почту:

_____.

Даю согласие на обработку персональных данных, моих и моего ребенка, необходимых для обеспечения образовательного процесса с использованием дистанционных технологий.

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)
подпись (расшифровка)