

ПРИКАЗ

от 29.08.2022 г.

№ 132

г. Новосибирск

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.03 №01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», приказа министерства образования Новосибирской области от 01 февраля 2022 г. № 172 «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Новосибирской области в 2022 году», в целях мониторинга качества подготовки обучающихся по программам общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-9 классах в штатном режиме в период с 19 сентября по 24 октября 2022 года.
2. Утвердить план-график проведения ВПР в Инженерном лицее НГТУ в соответствии с порядком проведения ВПР.
3. Назначить координатором проведения ВПР в лицее Грищенко Л.И. и передать информацию о координаторе лица (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
4. Назначить технологом проведения ВПР в лицее Гуриной А.А., учителя информатики.
5. Назначить техническим специалистом проведения ВПР по английскому языку в 8 классах Зайцева А.Ю., инженера.
6. Назначить ответственными за проведение в 5-9 классах Грищенко Л.И., заместителя директора по УВР.
7. Координатору проведения ВПР в лицее Грищенко Л.И., технологу проведения ВПР в лицее Гуриной А.А. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
8. Диспетчеру лица Мордвиновой Н.В. внести необходимые изменения в расписание занятий лица в дни проведения ВПР.

9. Классным руководителям довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

10. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР.

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
- Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели.
13. Обеспечить хранение работ участников до 30.10.2023 г.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Инженерный лицей НГТУ» _____ А. Безлепкина

С приказом ознакомлены _____

